

**Offre d'emploi :                    Médiateur(trice) scientifique**

**OBJET :**

Développer la médiation scientifique à la Société d'histoire naturelle d'Autun. Intégrer l'équipe de l'Observatoire de la faune de Bourgogne pour l'appuyer dans ses missions de sensibilisation et de transmission des savoirs auprès de tous les publics (scolaires, élus, grand public).

**CADRE :**

La Société d'histoire naturelle d'Autun (SHNA) est une association scientifique pour l'étude et la protection de la biodiversité en Bourgogne. Elle est composée d'une équipe pluridisciplinaire (faune-flore-milieus) qui anime l'Observatoire de la Faune de Bourgogne (OFAB). L'OFAB vise à suivre les groupes faunistiques indicateurs, menacés, patrimoniaux ou invasifs à différentes échelles, régionale, départementales ou plus locales. La SHNA développe ses activités grâce à la mise en place de partenariats avec des collectivités et établissements publics, des associations nationales et régionales, et des naturalistes.

**TYPES DE MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :**

- la conception et la réalisation de séquences pédagogiques auprès d'un public scolaire (du cycle 1 au lycée), en classe et sur le terrain,
- la création d'outils et de supports pédagogiques à destination d'un public scolaire (cycles 1 au lycée),
- la conception et la réalisation d'animations à destination du grand public (conception d'outils, préparation du discours, mise en œuvre sur le terrain ...),
- la mise en place du programme d'animations annuel à destination des sociétaires et du grand public (mise en place et gestion de l'Agenda de la Société) avec l'équipe,
- la participation à la vie associative et la valorisation des actions de la SHNA lors d'événements (tenue de stand, conférences, ...),
- le suivi administratif et financier de ses projets en lien avec le service administratif et financier de la structure (estimation du budget, lien avec les enseignant(e)s ...),
- la réalisation de bilans ou de compte-rendu des animations et des actions,
- la proposition d'actions et la participation à l'élaboration du programme annuel d'actions,
- la recherche de sources de financement (répondre à des appels à projet et/ou à des appels d'offre, consultation, ...),
- la gestion des relations avec les prestataires et le suivi de leurs travaux,

- des activités complémentaires pourront être réalisées dans le cadre de la programmation de l'OFAB.

## **TYPES DE MISSIONS ET ACTIVITES COMPLEMENTAIRES :**

### **Peut être amené(e) à :**

- Participer à la construction du projet associatif et à sa stratégie
- Apporter un appui au sein de l'équipe
- Encadrer un (e) stagiaire et/ou un (e) service civique

## **COMPETENCES REQUISES :**

### **Connaissances / Savoir-faire :**

Formation dans le domaine de la gestion et protection de la nature spécialisation animation, Savoir construire une séquence pédagogique (approches, objectifs et déroulés pédagogiques),  
Savoir élaborer des outils et supports pédagogiques,  
Avoir de bonnes connaissances sur la nature et notamment des espèces animales et leurs habitats (les mammifères, les oiseaux, les amphibiens et les invertébrés)  
Savoir transmettre un message et des notions de manière vulgarisée,  
Savoir adapter son discours en fonction du public,  
Maîtriser les outils de bureautique.

### **Capacités :**

Sens de l'organisation, rigueur, gestion des priorités  
Relationnelles et didactiques  
Ecoute, curiosité, ouverture d'esprit  
Adaptabilité  
Réactivité, disponibilité  
Esprit de synthèse  
Créativité  
Sensibilité esthétique et graphique  
Force de proposition et de conviction  
Aptitude au travail en équipe et en réseau

## **NIVEAU D'ETUDES DEMANDE :**

Formation de niveau Bac + 2 (environnement, biodiversité, écologie, éducation, médiation).

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Technicien.

CDD de 18 mois avec poursuite en CDI possible selon les orientations financières.

Temps complet (39h/semaine avec 2 jours de RTT par mois).

Poste soumis à la convention collective ECLAT, indice 285 – groupe C.

**SITUATION FONCTIONNELLE :**

Rattachement direct au Directeur.

Lieu de travail : SAINT-BRISSON (58230).

Permis B et véhicule personnel indispensable

**MODALITES D'EXERCICE :**

Travail de bureau et sur le terrain.

Travail en soirée et le week-end possible.

Interventions sur l'ensemble du territoire bourguignon.

Réunions occasionnelles en soirée.

**POSTE A POURVOIR POUR LE :**

Dès que possible

**Envoi des candidatures : Merci de nous envoyer :** lettre de motivation et CV adressé au Président avant le 04/09/2024

**à l'adresse suivante :** Par mail : [contact@shna.fr](mailto:contact@shna.fr) - Les entretiens auraient lieu la semaine 37/38